

## Vacature: Office Manager (32-40 uur) – Den Bosch

---

Bij ons bedrijf draait het om onze mensen. Met zo'n 80 collega's onder één dak, op ons kantoor in Den Bosch is geen dag hetzelfde. Daarom zoeken we jou: een enthousiaste, proactieve Office Manager die alles laat draaien als een goed geoliede machine.

### Wat ga je doen?

Je bent het eerste aanspreekpunt voor bezoekers én de stille kracht op de achtergrond voor onze collega's. Jij zorgt ervoor dat het kantoor een prettige plek is om te werken: opgeruimd, georganiseerd en altijd voorzien van alle benodigdheden. Dit ga je zoal doen:

- Het ontvangen van bezoekers en zorgen voor een warm welkom
- Telefoon aannemen en inkomende post en e-mail verwerken
- Regelen van champagne, bloemen of taart wanneer we wat te vieren hebben
- Organiseren van interne events, lunches en bijeenkomsten bij speciale gelegenheden
- Bijhouden van ons intranet (zoals nieuwsberichten, jubilea, interne updates)
- Coördineren van schoonmaak, onderhoud van de tuin, en de voorraad van boodschappen en kantoorartikelen
- Wagenparkbeheer (zoals: coördineren van de parkeerplekken op kantoor, in- en uitstroom van auto's, wijzigingen verwerken in het systeem)
- Coördineren van de BHV-organisatie en andere facilitaire verplichtingen
- Ondersteuning van het managementteam met praktische of organisatorische zaken

### We vinden het verder belangrijk dat je zichtbaar bent op kantoor.

Je bent hét aanspreekpunt voor collega's en bezoekers, en daarmee een vertrouwd gezicht in ons pand. Aanwezigheid op locatie is dus essentieel in deze rol. Je loopt rond, signaleert wat beter kan en pakt dat meteen op.

### Wat breng jij mee?

- Je hebt ervaring in een vergelijkbare rol of voelt je als een vis in het water in een ondersteunende, veelzijdige functie
- Je bent proactief, georganiseerd en schakelt makkelijk tussen taken
- Je hebt een natuurlijk gevoel voor gastvrijheid en vindt het leuk om mensen in de watten te leggen
- Je communiceert helder en vriendelijk, zowel mondeling als schriftelijk
- Je bent handig met (digitale) systemen en pakt nieuwe tools snel op

*Zie jij jezelf in deze rol en herken jij je in wat we zoeken? Dan nodigen we je van harte uit om te reageren op deze vacature. We kijken ernaar uit om je binnenkort welkom te heten in ons team in Den Bosch!*