

# Beleidsplan 2026



# Inhoudsopgave

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Samenvatting .....</b>                                            | <b>5</b>  |
| <b>1. Voorwoord .....</b>                                            | <b>6</b>  |
| <b>2. Wie is Stichting Inluvisie? .....</b>                          | <b>6</b>  |
| <b>Missie .....</b>                                                  | <b>7</b>  |
| <b>Visie .....</b>                                                   | <b>7</b>  |
| <b>Kernwaarden .....</b>                                             | <b>7</b>  |
| <b>3. Waar staat Stichting Inluvisie begin 2026? .....</b>           | <b>7</b>  |
| <b>4. Speerpunten 2026 .....</b>                                     | <b>8</b>  |
| <b>Inleiding .....</b>                                               | <b>8</b>  |
| <b>Speerpunt 1: Verder professionaliseren van de stichting .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>Waarom is dit belangrijk? .....</b>                               | <b>8</b>  |
| <b>Doelstelling 2026 .....</b>                                       | <b>9</b>  |
| <b>Activiteiten .....</b>                                            | <b>9</b>  |
| <b>Gewenst resultaat eind 2026 .....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>Speerpunt 2: Financiële continuïteit versterken .....</b>         | <b>9</b>  |
| <b>Waarom is dit belangrijk? .....</b>                               | <b>9</b>  |
| <b>Doelstelling 2026 .....</b>                                       | <b>9</b>  |
| <b>Activiteiten .....</b>                                            | <b>9</b>  |
| <b>Gewenst resultaat eind 2026 .....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>Speerpunt 3: Vergroten van maatschappelijke impact .....</b>      | <b>10</b> |
| <b>Waarom is dit belangrijk? .....</b>                               | <b>10</b> |
| <b>Doelstelling 2026 .....</b>                                       | <b>10</b> |
| <b>Activiteiten .....</b>                                            | <b>10</b> |
| <b>Gewenst resultaat eind 2026 .....</b>                             | <b>10</b> |
| <b>Speerpunt 4: Communicatie en zichtbaarheid .....</b>              | <b>10</b> |
| <b>Waarom is dit belangrijk? .....</b>                               | <b>10</b> |
| <b>Doelstelling 2026 .....</b>                                       | <b>10</b> |
| <b>Activiteiten .....</b>                                            | <b>10</b> |
| <b>Gewenst resultaat eind 2026 .....</b>                             | <b>11</b> |
| <b>Speerpunt 5: Versterken van samenwerking .....</b>                | <b>11</b> |
| <b>Waarom is dit belangrijk? .....</b>                               | <b>11</b> |
| <b>Doelstelling 2026 .....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>Activiteiten .....</b>                                            | <b>11</b> |

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Gewenst resultaat eind 2026 .....                                           | 11        |
| <b>Speerpunt 6: Investeren in kennis en ervaringsdeskundigheid.....</b>     | <b>11</b> |
| Waarom is dit belangrijk? .....                                             | 11        |
| Doelstelling 2026 .....                                                     | 12        |
| Activiteiten .....                                                          | 12        |
| Gewenst resultaat eind 2026 .....                                           | 12        |
| <b>Speerpunt 7: Voorbereiden op de toekomst .....</b>                       | <b>12</b> |
| Waarom is dit belangrijk? .....                                             | 12        |
| Doelstelling 2026 .....                                                     | 12        |
| Activiteiten .....                                                          | 12        |
| Gewenst resultaat eind 2026 .....                                           | 12        |
| <b>5. Monitoring en evaluatie .....</b>                                     | <b>13</b> |
| Prestatie-indicatoren (KPI's).....                                          | 13        |
| <b>6. Stichting en governance .....</b>                                     | <b>13</b> |
| 6.1 Stichtingsstructuur .....                                               | 13        |
| 6.2 Bestuur .....                                                           | 14        |
| 6.3 Kwartiermaker en projectleider .....                                    | 14        |
| 6.4 Vrijwilligers .....                                                     | 15        |
| 6.5 Goed bestuur en governance .....                                        | 15        |
| 6.6 Continuïteit van de stichting.....                                      | 16        |
| 6.7 Onze stichting in ontwikkeling .....                                    | 16        |
| <b>7. Mensen maken het verschil .....</b>                                   | <b>17</b> |
| 7.1 Onze kracht: mensen.....                                                | 17        |
| 7.2 De waarde van ervaringsdeskundigheid .....                              | 17        |
| 7.3 Vrijwilligersbeleid .....                                               | 17        |
| 7.4 Ontwikkeling en deskundigheidsbevordering .....                         | 18        |
| 7.6 Waardering en betrokkenheid .....                                       | 18        |
| 7.7 Inclusief samenwerken.....                                              | 19        |
| 7.8 Vooruitkijken.....                                                      | 19        |
| <b>8. Sociale veiligheid en privacy.....</b>                                | <b>19</b> |
| 8.1 Sociale veiligheid.....                                                 | 19        |
| 8.2 Gedragscode en integriteit .....                                        | 20        |
| 8.3 Vertrouwenspersoon en klachtenregeling .....                            | 20        |
| 8.4 Privacy en informatiebeveiliging.....                                   | 20        |
| 8.5 Digitale veiligheid .....                                               | 21        |
| <b>9. Communicatie, samenwerking en maatschappelijke positionering.....</b> | <b>21</b> |

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 9.1 Communicatie als middel om inclusie te versterken ..... | 21 |
| 9.2 Doelgroepen .....                                       | 21 |
| 9.3 Communicatiemiddelen .....                              | 22 |
| 9.4 Kennisdeling met netwerkpartners.....                   | 22 |
| 9.5 Maatschappelijke positionering .....                    | 23 |
| 9.6 Ambitie voor 2026 .....                                 | 23 |
| 10. Financiën en duurzame fondsenwerving.....               | 23 |
| 10.1 Financieel uitgangspunt .....                          | 23 |
| 10.2 Financiële continuïteit .....                          | 24 |
| 10.4 Donaties .....                                         | 24 |
| 10.5 Sponsoring.....                                        | 25 |
| 10.6 Benefietactiviteiten .....                             | 25 |
| 10.7 Ambassadeursmodel .....                                | 25 |
| 10.8 Financieel beheer .....                                | 26 |
| 10.9 Ambitie .....                                          | 26 |
| 11. Monitoring en evaluatie .....                           | 26 |
| 11.1 Evaluatie en kwaliteitsverbetering.....                | 26 |
| 11.2 Transparantie en verantwoording .....                  | 27 |

# Samenvatting

Stichting Incluvisie zet zich in voor een samenleving waarin mensen met een fysieke, auditieve en/of visuele beperking volwaardig kunnen deelnemen aan studie, werk, ondernemerschap en maatschappelijke participatie. Wij geloven dat niet de beperking centraal moet staan, maar de talenten, mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte van mensen. Vanuit eigen regie, ervaringsdeskundigheid en samenwerking werken wij aan duurzame inclusie.

Het beleidsplan 2026 vormt de praktische uitwerking van het Strategisch Meerjarenplan 2026–2031. Hierin beschrijven wij hoe Stichting Incluvisie zich in 2026 verder wil ontwikkelen tot een professionele, toekomstbestendige netwerkorganisatie met een groeiende maatschappelijke impact.

De afgelopen jaren heeft Stichting Incluvisie een stevige basis gelegd. Met initiatieven zoals de Helpdesk Werk en Studie, de Inclusief Perspectief-gesprekken en het programma *Altijd Onbeperkt Ondernemen* ondersteunen wij mensen met een beperking, brengen wij werkgevers en werkzoekenden met elkaar in contact en stimuleren wij inclusief werkgeverschap. Daarnaast investeren wij in kennisdeling, samenwerking en het zichtbaar maken van ervaringsdeskundigheid.

In 2026 richten wij ons op zeven strategische speerpunten:

- het verder professionaliseren van de organisatie;
- het versterken van de financiële continuïteit;
- het vergroten van onze maatschappelijke impact;
- het versterken van communicatie en zichtbaarheid;
- het uitbreiden van duurzame samenwerkingen;
- het investeren in vrijwilligers en ervaringsdeskundigheid;
- het voorbereiden van nieuwe projecten voor de toekomst.

Naast de verdere ontwikkeling van onze bestaande activiteiten investeren wij in een vernieuwde website, podcasts, video's, kennisproducten, fondsenwerving, vrijwillige donaties, een benefietveiling en nieuwe samenwerkingen met werkgevers, onderwijsinstellingen, gemeenten, het UWV, maatschappelijke organisaties en andere partners.

Om onze maatschappelijke impact duurzaam te vergroten, werken wij tegelijkertijd aan een sterke organisatorische basis. Dat betekent investeren in goed bestuur, sociale veiligheid, kwaliteit, privacy, kennisborging, deskundigheidsbevordering en een gezonde financiële huishouding. Door onze resultaten structureel te monitoren en jaarlijks te evalueren, blijven wij leren, verbeteren en inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen.

Stichting Incluvisie kiest bewust voor een beheerste en duurzame groei. Niet de omvang van de organisatie staat centraal, maar de kwaliteit van onze dienstverlening en de betekenis die wij hebben voor de mensen die wij ondersteunen. Door mensen, werkgevers, onderwijs, overheid en maatschappelijke organisaties met elkaar te verbinden, bouwen wij stap voor stap aan een inclusieve samenleving waarin iedereen de kans krijgt om talenten te ontwikkelen en mee te doen.

**Samen ontdekken we mogelijkheden. Samen laten we geen talent onbenut.**

# 1. Voorwoord

2026 staat voor Stichting Incluvisie in het teken van verdere professionalisering, duurzame groei en het vergroten van onze maatschappelijke impact. De afgelopen jaren heeft de stichting zich ontwikkeld waarin ervaringsdeskundigheid, samenwerking en eigen regie centraal staan. Vanuit onze overtuiging dat iedereen de kans verdient om zijn of haar talenten te benutten, bouwen wij verder aan een samenleving waarin mensen met een fysieke, auditieve en/of visuele beperking volwaardig kunnen deelnemen aan studie, werk, ondernemerschap en maatschappelijke participatie.

Begin 2026 is het Strategisch Meerjarenplan 2026–2031 opgesteld. Dat plan beschrijft de koers voor de komende jaren. Dit beleidsplan vormt de concrete vertaling daarvan naar 2026. Hierin beschrijven wij welke doelen wij dit jaar willen bereiken, welke activiteiten wij uitvoeren en hoe wij onze stichting verder versterken.

De maatschappelijke behoefte aan onze werkzaamheden groeit. Werkzoekenden, werknemers, werkgevers, onderwijsinstellingen en professionals weten Stichting Incluvisie steeds beter te vinden. Tegelijkertijd vraagt deze groei om een stevige organisatorische basis, voldoende financiële continuïteit en een duurzame inzet van vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.

Wij kiezen bewust voor een beheerste ontwikkeling. Niet zoveel mogelijk projecten tegelijk uitvoeren, maar investeren in kwaliteit, samenwerking, kennisdeling en een gezonde stichting. Alleen zo kunnen wij ook op langere termijn van betekenis blijven voor de mensen waarvoor wij ons inzetten.

Met dit beleidsplan geven wij richting aan onze werkzaamheden in 2026 en leggen wij de basis voor verdere ontwikkeling in de jaren daarna.

## 2. Wie is Stichting Incluvisie?

Stichting Incluvisie is een landelijke stichting die zich inzet voor een inclusieve samenleving waarin mensen met een fysieke, auditieve en/of visuele beperking volwaardig kunnen deelnemen aan studie, werk, ondernemerschap en de maatschappij.

Wij geloven dat niet de beperking centraal moet staan, maar de talenten, mogelijkheden en ambities van mensen. Iedereen verdient de kans om zich te ontwikkelen, eigen keuzes te maken en van betekenis te zijn.

Onze kracht ligt in de unieke combinatie van professionele kennis en ervaringsdeskundigheid. Veel vrijwilligers, projectmedewerkers en samenwerkingspartners weten uit eigen ervaring wat het betekent om te leven en te werken met een beperking. Hierdoor sluiten onze activiteiten goed aan bij de dagelijkse praktijk.

Wij werken niet vóór mensen, maar mét mensen. Eigen regie vormt daarbij het uitgangspunt. Wij ondersteunen mensen zodat zij zelf keuzes kunnen maken, hun mogelijkheden kunnen

ontdekken en stappen kunnen zetten richting studie, werk, ondernemerschap of maatschappelijke participatie.

## **Missie**

Stichting Incluvisie zet zich in voor een inclusieve samenleving door mensen met een fysieke, auditieve en/of visuele beperking te ondersteunen bij het vinden en behouden van betekenisvol, relevant en toegankelijk werk, ondernemerschap en maatschappelijke participatie. Daarbij staan eigen regie, ervaringsdeskundigheid en de behoefte aan ondersteuning centraal.

## **Visie**

Wij geloven in een samenleving waarin iedereen, ongeacht een beperking, gelijke kansen krijgt om talenten te ontwikkelen en volwaardig deel te nemen aan de maatschappij. Door samenwerking, dialoog, kennisdeling en ervaringsdeskundigheid dragen wij bij aan duurzame inclusie.

## **Kernwaarden**

Binnen al onze activiteiten staan de volgende kernwaarden centraal:

- Eigen regie.
- Ervaringsdeskundigheid.
- Gelijkwaardigheid.
- Onafhankelijkheid.
- Samenwerking.
- Kennisdeling.
- Toegankelijkheid.
- Maatschappelijke impact.

Deze kernwaarden vormen de basis voor de keuzes die wij maken en de wijze waarop wij samenwerken met deelnemers, vrijwilligers, werkgevers, onderwijsinstellingen en maatschappelijke partners.

## **3. Waar staat Stichting Incluvisie begin 2026?**

Sinds de oprichting (2019) heeft Stichting Incluvisie zich ontwikkeld van een initiatief van betrokken ervaringsdeskundigen naar een landelijke stichting met een groeiend netwerk van vrijwilligers, professionals en samenwerkingspartners.

In de afgelopen jaren zijn belangrijke stappen gezet om mensen met een beperking beter te ondersteunen bij studie, werk en ondernemerschap. De stichting heeft verschillende projecten ontwikkeld waarin ontmoeting, kennisdeling, ervaringsdeskundigheid en eigen regie centraal staan.

Begin 2026 beschikt Stichting Inluvisie over een stevige inhoudelijke basis. De Helpdesk ondersteunt werkzoekenden, werknemers, studenten, werkgevers en professionals bij vragen over werken en studeren met een beperking. De Inclusief Perspectief-gesprekken brengen werkgevers, werkzoekenden en professionals met elkaar in gesprek over inclusief werkgeverschap. Daarnaast is het programma *Altijd Onbeperkt Ondernemen* ontwikkeld om ondernemers met een beperking te ondersteunen.

Ook op organisatorisch vlak zijn belangrijke stappen gezet. De stichting werkt aan een vernieuwde website, versterkt haar communicatie, ontwikkelt een podcastserie en investeert in meer zichtbaarheid via sociale media en andere communicatiekanalen. Daarnaast wordt gewerkt aan een structurele fondsenwervingsaanpak, vrijwillige donaties, een veiling om gelden binnen te halen voor onder andere de vaste lasten en branding van de stichting en het uitbreiden van het netwerk van samenwerkingspartners.

De stichting blijft bewust compact. Door de inzet van vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en een kwartiermaker en projectleider kan met beperkte middelen veel maatschappelijke impact worden gerealiseerd. Tegelijkertijd vraagt de huidige groei om verdere professionalisering, kennisborging, spreiding van verantwoordelijkheden en een duurzame financiële basis.

In 2026 ligt de nadruk daarom niet alleen op het uitvoeren van projecten, maar ook op het versterken van de stichting. Zo bouwen wij stap voor stap aan een toekomstbestendige stichting die haar maatschappelijke missie ook op langere termijn kan blijven vervullen.

## 4. Speerpunten 2026

### Inleiding

In 2026 staat Stichting Inluvisie in het teken van verdere professionalisering en duurzame groei. De stichting kiest bewust voor een beheerste ontwikkeling waarbij kwaliteit, continuïteit en maatschappelijke impact belangrijker zijn dan snelle uitbreiding. Vanuit het Strategisch Meerjarenplan 2026–2031 zijn voor 2026 zeven speerpunten vastgesteld. Deze vormen de leidraad voor alle activiteiten en investeringen gedurende het jaar.

Per speerpunt wordt beschreven waarom dit belangrijk is, welke activiteiten worden uitgevoerd en welke resultaten Stichting Inluvisie in 2026 wil bereiken.

### **Speerpunt 1: Verder professionaliseren van de stichting**

#### **Waarom is dit belangrijk?**

De afgelopen jaren is Stichting Inluvisie sterk gegroeid. Steeds meer mensen weten de stichting te vinden voor ondersteuning, kennisdeling en samenwerking. Om deze groei op een duurzame manier voort te zetten, is een sterke stichting noodzakelijk. Daarbij horen een duidelijke taakverdeling, goede werkprocessen en voldoende ondersteuning voor vrijwilligers en projectmedewerkers.

## **Doelstelling 2026**

In 2026 wordt gewerkt aan een stabiele en toekomstbestendige stichting waarin kennis, verantwoordelijkheden en werkzaamheden beter worden verdeeld.

### **Activiteiten**

- Beschrijven van de belangrijkste projecten en methodieken.
- Spreiden van taken binnen bestuur, kwartiermaker, projectleider en vrijwilligers.
- Werven van nieuwe vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.
- Inwerken en begeleiden van nieuwe vrijwilligers.

### **Gewenst resultaat eind 2026**

- Minder afhankelijkheid van enkel de kwartiermaker en projectleider door meerdere samenwerkingen aan te gaan.
- Betere overdraagbaarheid van kennis door alle beleids- en informatiestukken goed vast te leggen in de Cloudomgeving.

## **Speerpunt 2: Financiële continuïteit versterken**

### **Waarom is dit belangrijk?**

Om de activiteiten van Stichting Inluvisie ook in de toekomst te kunnen blijven uitvoeren is een gezonde financiële basis noodzakelijk. Tot nu toe zijn veel activiteiten mogelijk gemaakt dankzij vrijwilligers, subsidies en incidentele bijdragen.

## **Doelstelling 2026**

Het realiseren van een bredere en duurzamere financiële basis.

### **Activiteiten**

- Actief aanvragen van projectsubsidies.
- Benaderen van fondsen.
- Starten met het werven van vrijwillige donaties.
- Organiseren van een veiling om onder andere de vaste lasten te kunnen betalen en branding van de stichting.
- Ontwikkelen van sponsorproposities.
- Onderzoeken van een ambassadeursmodel.
- Verkennen van aanvullende inkomsten uit trainingen en workshops.

### **Gewenst resultaat eind 2026**

- Meer verschillende inkomstenbronnen.
- Sterkere financiële stabiliteit.
- Meer ruimte om nieuwe projecten te ontwikkelen.

## **Speerpunt 3: Vergroten van maatschappelijke impact**

### **Waarom is dit belangrijk?**

Steeds meer mensen met een beperking zoeken ondersteuning bij studie, werk of ondernemerschap. Tegelijkertijd hebben werkgevers, onderwijsinstellingen en professionals behoefte aan kennis en ervaringsdeskundigheid. Stichting Inluvisie wil deze partijen met elkaar verbinden en bijdragen aan duurzame oplossingen.

### **Doelstelling 2026**

Meer mensen ondersteunen en tegelijkertijd bijdragen aan structurele verbeteringen binnen de arbeidsmarkt.

### **Activiteiten**

- Doorontwikkeling van de Helpdesk.
- Organiseren van Inclusief Perspectief-gesprekken.
- Ondersteunen van ondernemers met een beperking.
- Signaleren van knelpunten in wet- en regelgeving.
- Delen van praktijkervaringen met beleidsmakers.
- Vergroten van de betrokkenheid van ervaringsdeskundigen.

### **Gewenst resultaat eind 2026**

- Inluvisie realiseert maatschappelijke impact door Inclusief perspectiefgesprekken te organiseren, een landelijke helpdesk aan te bieden, kennis en ervaringsverhalen te delen via de website, podcasts en bijeenkomsten, en organisaties te ondersteunen bij het creëren van een inclusieve arbeidsmarkt.

## **Speerpunt 4: Communicatie en zichtbaarheid**

### **Waarom is dit belangrijk?**

Een grotere naamsbekendheid zorgt ervoor dat meer mensen de weg naar Stichting Inluvisie weten te vinden. Daarnaast vergroot goede communicatie de betrokkenheid van vrijwilligers, samenwerkingspartners, fondsen en donateurs.

### **Doelstelling 2026**

De zichtbaarheid van Stichting Inluvisie vergroten en de communicatie verder professionaliseren.

### **Activiteiten**

- Lancering van de vernieuwde website.
- Publiceren van ervaringsverhalen.
- Ontwikkelen van video's.

- Starten van een podcastserie.
- Actief inzetten van LinkedIn en andere sociale media.
- Ontwikkelen van flyers, banners en promotiemateriaal.

### **Gewenst resultaat eind 2026**

- Groter bereik.
- Meer bezoekers op de website.
- Meer deelnemers aan activiteiten.
- Groei van het netwerk.
- Het opzetten van een online community.

## **Speerpunt 5: Versterken van samenwerking**

### **Waarom is dit belangrijk?**

Inclusie kan alleen worden bereikt door samenwerking. Stichting Inluvisie wil verschillende partijen met elkaar verbinden om gezamenlijk te werken aan een inclusieve arbeidsmarkt.

### **Doelstelling 2026**

Het uitbreiden en versterken van duurzame samenwerkingsverbanden.

### **Activiteiten**

- Intensiveren van de samenwerking met werkgevers.
- Samenwerking met gemeenten.
- Samenwerking met het UWV.
- Contacten onderhouden met onderwijsinstellingen.
- Samenwerken met belangenorganisaties.
- Opbouwen van een netwerk van maatschappelijke partners.
- Nieuwe samenwerkingsmogelijkheden onderzoeken.

### **Gewenst resultaat eind 2026**

- Nieuwe samenwerkingspartners.
- Meer gezamenlijke projecten.
- Betere landelijke spreiding van activiteiten.

## **Speerpunt 6: Investeren in kennis en ervaringsdeskundigheid**

### **Waarom is dit belangrijk?**

De kracht van Stichting Inluvisie ligt in de combinatie van professionele kennis en ervaringsdeskundigheid. Door voortdurend te investeren in deskundigheidsbevordering blijft de kwaliteit van de ondersteuning hoog.

## **Doelstelling 2026**

Het versterken van de deskundigheid van vrijwilligers, projectmedewerkers en gespreksleiders.

### **Activiteiten**

- Opleiden van nieuwe gespreksleiders.
- Organiseren van intervisiebijeenkomsten.
- Ontwikkelen van workshops.

### **Gewenst resultaat eind 2026**

- Hogere kwaliteit van dienstverlening.
- Meer deskundige vrijwilligers.
- Betere kennisdeling.
- Grotere continuïteit.

## **Speerpunt 7: Voorbereiden op de toekomst**

### **Waarom is dit belangrijk?**

Naast de bestaande activiteiten wil Stichting Incluvisie werken aan nieuwe projecten die bijdragen aan duurzame arbeidsparticipatie en maatschappelijke inclusie. Een zorgvuldige voorbereiding vergroot de kans op succesvolle uitvoering en financiering.

## **Doelstelling 2026**

Nieuwe projecten inhoudelijk voorbereiden en waar mogelijk financiering realiseren.

### **Activiteiten**

- Uitwerken van projectplannen.
- Verkennen van subsidiemogelijkheden.

### **Gewenst resultaat eind 2026**

- Projecten zijn inhoudelijk uitgewerkt.
- Subsidieaanvragen zijn voorbereid of ingediend.
- Samenwerkingspartners zijn betrokken.
- Een stevige basis voor uitvoering vanaf 2027.

## 5. Monitoring en evaluatie

Stichting Inklusie vindt het belangrijk om niet alleen activiteiten uit te voeren, maar ook inzichtelijk te maken welke maatschappelijke resultaten worden bereikt. Daarom worden de voortgang en effecten gedurende het jaar gevolgd en geëvalueerd.

Per kwartaal bespreekt het bestuur samen met de kwartiermaker en projectleider de voortgang van de doelstellingen. Daarbij wordt gekeken naar de bereikte resultaten, de inzet van mensen en middelen, de financiële voortgang en eventuele nieuwe ontwikkelingen. Waar nodig worden activiteiten of prioriteiten aangepast.

Aan het einde van 2026 wordt het beleidsplan geëvalueerd. De uitkomsten worden verwerkt in het jaarverslag en vormen de basis voor het beleidsplan 2027.

### Prestatie-indicatoren (KPI's)

Om de voortgang inzichtelijk te maken worden onder andere de volgende indicatoren gevolgd:

- Aantal ondersteunde deelnemers via de Helpdesk.
- Aantal georganiseerde Inclusief Perspectief-gesprekken plus aantal deelnemers werkzoekenden en werkgevers.
- Aantal workshops en bijeenkomsten plus aantal deelnemers werkzoekenden en werkgevers.
- Aantal vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.
- Aantal nieuwe samenwerkingspartners.
- Aantal subsidieaanvragen.
- Bedrag aan ontvangen donaties en sponsorbijdragen.
- Groei van websitebezoekers en bereik via sociale media.
- Tevredenheid van deelnemers en samenwerkingspartners.
- Voortgang van nieuwe projectontwikkelingen.

Deze gegevens helpen de stichting om haar maatschappelijke impact zichtbaar te maken en continu te blijven leren en verbeteren.

## 6. Stichting en governance

### 6.1 Stichtingsstructuur

De stichting werkt vanuit een compacte structuur waarin samenwerking, korte communicatielijnen en gedeelde verantwoordelijkheid centraal staan. Hierdoor kan flexibel worden ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen en de behoeften van deelnemers en samenwerkingspartners.

De stichting bestaat uit:

- Het bestuur.
- De kwartiermaker.
- De projectleider.
- Vrijwilligers.
- Samenwerkingspartners.

Er wordt bewust gewerkt aan een stichting waarin kennis, verantwoordelijkheden en werkzaamheden over meerdere personen worden verdeeld. Daarmee wordt de continuïteit van de stichting versterkt en wordt de afhankelijkheid van individuele personen zoveel mogelijk beperkt.

## **6.2 Bestuur**

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid, de continuïteit en de financiële gezondheid van Stichting Inluvisie. Daarnaast bewaakt het bestuur de missie, visie en kernwaarden van de stichting en ziet het toe op een zorgvuldige uitvoering van de activiteiten.

De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Alleen daadwerkelijk gemaakte onkosten kunnen, indien van toepassing, worden vergoed conform de geldende regelgeving.

Het bestuur heeft onder andere de volgende verantwoordelijkheden:

- Vaststellen van het beleid.
- Bewaken van de missie en strategische koers.
- Goedkeuren van begroting, jaarrekening en jaarverslag.
- Toezicht houden op de uitvoering van projecten.
- Bewaken van de financiële continuïteit.
- Onderhouden van belangrijke externe relaties.
- Waarborgen van goed bestuur en integriteit.

Het bestuur vergadert periodiek en evalueert jaarlijks de voortgang van de doelstellingen uit het beleidsplan en het strategisch meerjarenplan.

## **6.3 Kwartiermaker en projectleider**

De dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden ligt grotendeels bij de kwartiermaker en de projectleider. De kwartiermaker is leidend in de projecten en de projectleider biedt ondersteuning. Zij vormen samen het uitvoerende hart van de stichting en zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van projecten.

Hun werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Ontwikkelen van nieuwe projecten.
- Onderhouden van contacten met deelnemers en samenwerkingspartners.
- Voorbereiden van subsidieaanvragen.
- Organiseren van bijeenkomsten.

- Coördineren van vrijwilligers.
- Ontwikkelen van communicatiemiddelen.
- Signaleren van maatschappelijke ontwikkelingen.
- Vertegenwoordigen van Stichting Inluvisie tijdens bijeenkomsten en evenementen.

Omdat Stichting Inluvisie grotendeels afhankelijk is van projectfinanciering, wordt steeds gezocht naar een gezonde balans tussen vrijwillige inzet en betaalde projecten. De kwartiermaker en projectleider krijgen deels betaald voor hun inzet en is afhankelijk of er gelden worden binnen gehaald via subsidieprojecten. De stichting streeft ernaar om, zodra de financiële mogelijkheden dit toelaten, de continuïteit van de stichting verder te versterken door waar mogelijk structurele projecten te realiseren.

## 6.4 Vrijwilligers

Vrijwilligers vormen het fundament van Stichting Inluvisie. Zonder hun inzet zouden veel activiteiten niet mogelijk zijn.

Een belangrijk uitgangspunt is dat vrijwilligers niet alleen ondersteunen bij de uitvoering van projecten, maar ook actief bijdragen aan de ontwikkeling van de stichting. Daarbij neemt ervaringsdeskundigheid een bijzondere plaats in. Veel vrijwilligers weten uit eigen ervaring wat het betekent om te leven, studeren of werken met een beperking. Deze praktijkervaring vormt een waardevolle aanvulling op professionele kennis.

Vrijwilligers worden gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen door middel van:

- Begeleiding.
- Intervisie.
- Deskundigheidsbevordering.
- Kennisdeling.
- Deelname aan projecten.
- Samenwerking met andere ervaringsdeskundigen.

Op deze manier investeert Stichting Inluvisie niet alleen in haar maatschappelijke doelstellingen, maar ook in de persoonlijke ontwikkeling van haar vrijwilligers.

## 6.5 Goed bestuur en governance

Stichting Inluvisie hecht grote waarde aan transparantie, integriteit en zorgvuldig bestuur. De stichting handelt overeenkomstig haar statuten, de geldende wet- en regelgeving en de uitgangspunten van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Daarnaast beschikt de stichting over interne afspraken en reglementen die bijdragen aan zorgvuldig bestuur en een transparante besluitvorming.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Handelen in het belang van de stichting.
- Voorkomen van belangenverstrengeling.
- Transparante besluitvorming.
- Duidelijke taak- en verantwoordelijkheidsverdeling.

- Zorgvuldig financieel beheer.
- Periodieke evaluatie van het bestuur.
- Naleving van wet- en regelgeving.

Door deze uitgangspunten na te leven wil Stichting Inluvisie het vertrouwen van deelnemers, vrijwilligers, donateurs, subsidieverstrekkers en samenwerkingspartners behouden en versterken.

## **6.6 Continuïteit van de stichting**

De stichting kiest bewust voor een beheerste groei. Niet de omvang van de stichting staat centraal, maar de kwaliteit van de dienstverlening en de duurzame inzetbaarheid van de mensen die zich voor Stichting Inluvisie inzetten.

Om de continuïteit te waarborgen wordt in 2026 onder meer gewerkt aan:

- Het vastleggen van werkprocessen.
- Het spreiden van verantwoordelijkheden.
- Het opleiden van nieuwe vrijwilligers en gespreksleiders.
- Het uitbreiden van het netwerk van vrijwilligers en samenwerkingspartners.
- Het versterken van de financiële continuïteit.

Hiermee wil Stichting Inluvisie voorkomen dat kennis verloren gaat of dat de stichting afhankelijk wordt van enkele sleutelfiguren. Tegelijkertijd ontstaat ruimte om nieuwe initiatieven zorgvuldig te ontwikkelen zonder de kwaliteit van bestaande activiteiten uit het oog te verliezen.

## **6.7 Onze stichting in ontwikkeling**

Stichting Inluvisie bevindt zich in een belangrijke ontwikkelfase. De afgelopen jaren zijn de inhoudelijke activiteiten sterk uitgebreid en is een stevig netwerk opgebouwd van ervaringsdeskundigen vrijwilligers en maatschappelijke partners.

De komende jaren verschuift de aandacht geleidelijk naar verdere professionalisering van de stichting. Daarbij staan kwaliteit, samenwerking, kennisborging en duurzame financiering centraal. Nieuwe projecten worden alleen gestart wanneer hiervoor voldoende capaciteit, deskundigheid en financiële middelen beschikbaar zijn.

Door bewust te kiezen voor een gefaseerde ontwikkeling wil Stichting Inluvisie uitgroeien tot een toekomstbestendige stichting die ook op lange termijn maatschappelijke impact kan blijven realiseren.

# 7. Mensen maken het verschil

## 7.1 Onze kracht: mensen

De kracht van Stichting Inluvisie wordt niet alleen bepaald door haar projecten, maar vooral door de mensen die zich iedere dag inzetten voor een inclusieve samenleving. Vrijwilligers die ervaringsdeskundigen zijn, kwartiermaker, projectleiders, bestuursleden en samenwerkingspartners brengen ieder hun eigen kennis, ervaring en talenten mee.

Wat Stichting Inluvisie onderscheidt, is de overtuiging dat mensen met een beperking niet alleen ondersteuning ontvangen, maar juist ook een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de stichting en de samenleving. Vanuit hun eigen ervaringen weten zij als geen ander welke kansen en belemmeringen er bestaan op het gebied van studie, werk en ondernemerschap.

Daarom werken wij niet vóór mensen, maar mét mensen.

## 7.2 De waarde van ervaringsdeskundigheid

Ervaringsdeskundigheid vormt een van de belangrijkste pijlers van Stichting Inluvisie. De persoonlijke ervaringen van mensen met een beperking bieden inzichten die niet uit boeken of opleidingen alleen kunnen worden verkregen. Door ervaringskennis te combineren met professionele deskundigheid ontstaat ondersteuning die herkenbaar, praktisch en geloofwaardig is.

Ervaringsdeskundige vrijwilligers leveren onder andere een bijdrage aan:

- De Helpdesk.
- Inclusief Perspectief-gesprekken.
- Workshops en bijeenkomsten.
- Kennisdeling.
- Belangenbehartiging.
- Signalering van knelpunten.
- Ontwikkeling van nieuwe projecten.
- Communicatie en voorlichting.

Hierdoor ontstaat een stichting waarin mensen elkaar versterken en gezamenlijk bouwen aan een inclusieve samenleving.

## 7.3 Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor het realiseren van de doelstellingen van Stichting Inluvisie. Zij zetten zich vanuit betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid in voor de stichting. Wij streven naar een stichting waarin vrijwilligers zich welkom voelen, zich kunnen ontwikkelen en met plezier samenwerken.

Daarom investeren wij in:

- Een zorgvuldige kennismaking.
- Duidelijke taakomschrijvingen.
- Goede begeleiding.
- Persoonlijke ontwikkeling.
- Waardering en erkenning.
- Regelmatige evaluatie.
- Een veilige werkomgeving.

Vrijwilligers krijgen de ruimte om hun talenten in te zetten en mee te denken over de verdere ontwikkeling van de stichting.

## **7.4 Ontwikkeling en deskundigheidsbevordering**

Leren en ontwikkelen vormen een belangrijk onderdeel van onze stichting. Zowel vrijwilligers als projectmedewerkers krijgen de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen.

In 2026 wordt onder andere geïnvesteerd in:

- Opleiding van nieuwe gespreksleiders.
- Intervisiebijeenkomsten.
- Deskundigheidsbevordering.
- Kennisdeling.
- Workshops.
- Coaching.
- Begeleiding van nieuwe vrijwilligers.

Door te investeren in ontwikkeling vergroten wij niet alleen de kwaliteit van onze dienstverlening, maar ook het werkplezier en de betrokkenheid van de mensen die zich voor Stichting Inluvisie inzetten.

Binnen Stichting Inluvisie geloven wij dat kennis groeit door haar met elkaar te delen. Daarom stimuleren wij een cultuur waarin ervaringen, ideeën en inzichten actief worden uitgewisseld.

## **7.6 Waardering en betrokkenheid**

Vrijwilligers vormen het hart van onze stichting. Hun inzet verdient waardering en erkenning. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Daarom besteden wij aandacht aan:

- Persoonlijke aandacht.
- Samenwerking.
- Gezamenlijke successen vieren.
- Ruimte voor eigen initiatief.
- Open communicatie.

- Respect voor ieders mogelijkheden en belastbaarheid.

Wij geloven dat een stichting alleen duurzaam kan groeien wanneer ook de mensen binnen de stichting kunnen groeien.

## **7.7 Inclusief samenwerken**

Stichting Inluvisie streeft naar een stichting waarin iedereen zich welkom voelt en zichzelf kan zijn. Diversiteit in achtergrond, ervaring, leeftijd, opleiding of beperking zien wij als een verrijking. Wij creëren een werkomgeving waarin gelijkwaardigheid, respect en toegankelijkheid vanzelfsprekend zijn. Daarbij houden wij rekening met individuele ondersteuningsbehoeften en zoeken wij samen naar passende oplossingen.

Inclusief samenwerken betekent voor ons dat iedereen de mogelijkheid krijgt om vanuit zijn of haar talenten een bijdrage te leveren.

## **7.8 Vooruitkijken**

De komende jaren wil Stichting Inluvisie verder bouwen aan een lerende stichting waarin vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals elkaar blijven versterken. Door te investeren in mensen investeren wij tegelijkertijd in de kwaliteit, continuïteit en maatschappelijke impact van de stichting.

Want uiteindelijk maken niet gebouwen of systemen het verschil, maar de mensen die zich iedere dag met enthousiasme inzetten voor een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

# **8. Sociale veiligheid en privacy**

## **8.1 Sociale veiligheid**

Iedereen die betrokken is bij Stichting Inluvisie moet zich veilig, welkom en gerespecteerd voelen. Sociale veiligheid is daarom een belangrijk uitgangspunt binnen onze stichting. Wij accepteren geen enkele vorm van discriminatie, intimidatie, pesten, agressie, grensoverschrijdend gedrag of ongewenste omgangsvormen.

Van iedereen die betrokken is bij de stichting verwachten wij dat zij:

- Respectvol met elkaar omgaan.
- Open communiceren.
- Verschillen van mening bespreekbaar maken.
- Zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Bijdragen aan een inclusieve en veilige werkomgeving.

In 2026 wordt het beleid rondom sociale veiligheid verder uitgewerkt en geïmplementeerd. Daarbij wordt aandacht besteed aan bewustwording, preventie en een laagdrempelige manier om zorgen of incidenten bespreekbaar te maken.

## **8.2 Gedragscode en integriteit**

Stichting Inluvisie handelt vanuit de kernwaarden gelijkwaardigheid, respect, onafhankelijkheid, samenwerking en integriteit. Om deze waarden in de dagelijkse praktijk zichtbaar te maken werkt de stichting met een gedragscode. Hierin staan afspraken over professioneel handelen, respectvolle communicatie, vertrouwelijkheid en zorgvuldig omgaan met belangen. Van iedereen die namens Stichting Inluvisie werkzaamheden verricht wordt verwacht dat hij of zij handelt in overeenstemming met deze gedragscode.

Daarnaast wordt zorgvuldig omgegaan met mogelijke belangenverstrengeling. Bestuursleden, vrijwilligers en projectmedewerkers handelen altijd in het belang van de stichting en maken eventuele persoonlijke belangen tijdig bespreekbaar.

## **8.3 Vertrouwenspersoon en klachtenregeling**

Stichting Inluvisie vindt het belangrijk dat deelnemers, vrijwilligers en samenwerkingspartners hun zorgen of klachten op een veilige manier kunnen bespreken. Daarom werkt de stichting aan een laagdrempelige klachtenregeling en de mogelijkheid om gebruik te maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Klachten worden zorgvuldig behandeld en gezien als een kans om de kwaliteit van de stichting verder te verbeteren. Waar mogelijk wordt gezocht naar een passende oplossing in goed overleg met alle betrokkenen.

## **8.4 Privacy en informatiebeveiliging**

Stichting Inluvisie gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van deelnemers, vrijwilligers, donateurs, samenwerkingspartners en andere betrokkenen. De stichting verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de doeleinden waarvoor zij zijn verstrekt en handelt daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Om de privacy van betrokkenen te beschermen worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen.

Hierbij wordt onder andere aandacht besteed aan:

- Veilige opslag van persoonsgegevens.
- Zorgvuldig gebruik van digitale systemen.
- Beperkte toegang tot persoonsgegevens.
- Veilige communicatie.
- Duidelijke afspraken met leveranciers en verwerkers.
- Bewaartermijnen.
- Periodieke controle op de naleving van de AVG.

Wanneer persoonsgegevens door externe partijen worden verwerkt, sluit Stichting Inluvisie waar nodig een verwerkersovereenkomst af.

## 8.5 Digitale veiligheid

Digitalisering speelt een steeds grotere rol binnen de werkzaamheden van Stichting Inluvisie. Daarom investeren wij in digitale veiligheid.

In 2026 besteden wij onder andere aandacht aan:

- Beveiliging van de website.
- Veilige opslag van documenten.
- Periodieke back-ups.
- Gebruik van sterke wachtwoorden en tweestapsverificatie.
- Bewustwording rondom cyberveiligheid.
- Zorgvuldig beheer van digitale bestanden.

Hiermee willen wij het risico op datalekken en verlies van informatie zoveel mogelijk beperken.

## 9. Communicatie, samenwerking en maatschappelijke positionering

### 9.1 Communicatie als middel om inclusie te versterken

Stichting Inluvisie gelooft dat goede communicatie meer is dan het delen van informatie. Communicatie verbindt mensen, vergroot bewustwording en draagt bij aan een inclusieve samenleving. Door kennis, ervaringen en inspirerende voorbeelden zichtbaar te maken, willen wij laten zien dat een beperking geen belemmering hoeft te zijn om talenten te ontwikkelen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

Onze communicatie is toegankelijk, begrijpelijk en gericht op verbinding. Daarbij sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de behoeften van onze verschillende doelgroepen.

### 9.2 Doelgroepen

De communicatie van Stichting Inluvisie richt zich op verschillende doelgroepen, waaronder:

- Werkzoekenden met een fysieke, auditieve en/of visuele beperking.
- Werknemers met een beperking.
- Ondernemers met een beperking.
- Werkgevers.
- Onderwijsinstellingen.
- Gemeenten.
- AWWN.
- UWV.
- Professionals op het gebied van arbeid en participatie.
- Belangenstichtingen.
- Patiëntenorganisaties.

- Vrijwilligers.
- Ervaringsdeskundigen.
- Fondsen, sponsors en donateurs.

Per doelgroep wordt gekeken welke communicatiemiddelen en boodschappen het beste aansluiten.

## 9.3 Communicatiemiddelen

Om onze doelgroepen te bereiken maakt Stichting Inluvisie gebruik van verschillende communicatiemiddelen.

In 2026 investeren wij onder andere in:

- Een vernieuwde en toegankelijke website.
- Nieuwsberichten.
- LinkedIn.
- Nieuwsbrieven.
- Video's.
- Een podcastserie.
- Flyers.
- Banners.
- Visitekaartjes.
- Mogelijk een digitaal magazine.
- Presentaties tijdens bijeenkomsten.
- Ervaringsverhalen middels bijvoorbeeld een blog.

Deze communicatiemiddelen dragen bij aan kennisdeling, zichtbaarheid en het vergroten van onze maatschappelijke impact.

## 9.4 Kennisdeling met netwerkpartners

Kennisdeling vormt een belangrijk onderdeel van onze missie. Wij delen praktijkervaringen, informatie over wet- en regelgeving, voorzieningen, ondernemerschap, toegankelijkheid en inclusief werkgeverschap.

Dit doen wij onder andere via:

- Workshops.
- De Helpdesk.
- Inclusief Perspectief-gesprekken.
- Blogs.
- Podcasts.
- Video's.
- Presentaties.
- Publicaties.
- Bijeenkomsten.

Door kennis toegankelijk te maken helpen wij mensen om zelf regie te nemen over hun studie, werk of ondernemerschap.

## **9.5 Maatschappelijke positionering**

Stichting Incluvisie onderscheidt zich doordat professionele kennis wordt gecombineerd met ervaringsdeskundigheid. Wij zijn geen traditionele belangenstichting en ook geen re-integratiebureau. Wij zijn een onafhankelijke stichting die mensen ondersteunt om vanuit eigen regie stappen te zetten richting studie, werk, ondernemerschap en maatschappelijke participatie. Door de verbinding te leggen tussen mensen met een beperking, werkgevers, beleidsmakers en professionals ontstaan nieuwe inzichten en duurzame oplossingen.

Hiermee wil Stichting Incluvisie bijdragen aan een samenleving waarin talenten centraal staan en niemand onnodig aan de zijlijn hoeft te staan.

## **9.6 Ambitie voor 2026**

In 2026 willen wij onze zichtbaarheid verder vergroten en onze positie als landelijk kennis- en netwerkplatform versterken.

Wij doen dit door:

- het uitbreiden van ons netwerk;
- het vergroten van onze online zichtbaarheid;
- het delen van ervaringsverhalen;
- het ontwikkelen van nieuwe kennisproducten;
- het versterken van bestaande samenwerkingen;
- het aangaan van nieuwe maatschappelijke partnerschappen.

Zo bouwen wij stap voor stap aan een stichting die steeds meer mensen bereikt en ondersteunt.

# **10. Financiën en duurzame fondsenwerving**

## **10.1 Financieel uitgangspunt**

Stichting Incluvisie is een maatschappelijke stichting zonder winstoogmerk. Alle beschikbare middelen worden ingezet om de missie van de stichting te realiseren.

De stichting streeft naar een gezonde financiële basis waarbij inkomsten en uitgaven zorgvuldig met elkaar in balans zijn. Transparantie, doelmatigheid en continuïteit vormen daarbij belangrijke uitgangspunten.

## 10.2 Financiële continuïteit

Om de continuïteit van de stichting te waarborgen wordt gewerkt aan een brede spreiding van inkomstenbronnen. Hierdoor wordt de afhankelijkheid van één enkele financier beperkt en ontstaat meer ruimte om activiteiten duurzaam voort te zetten.

De stichting streeft naar een evenwichtige mix van inkomsten uit:

- Subsidies.
- Vermogensfondsen.
- Sponsoring.
- Donaties.
- Crowdfunding.
- Vrijwillige bijdragen.
- Opbrengsten uit evenementen.
- Samenwerkingsprojecten.
- Trainingen en kennisproducten.

## 10.3 Fondsenwerving

In 2026 ligt de nadruk op het verder ontwikkelen van een structurele fondsenwervingsstrategie.

Belangrijke activiteiten zijn:

- Het in kaart brengen van passende fondsen.
- Het indienen van subsidieaanvragen.
- Het onderhouden van contacten met fondsen.
- Het ontwikkelen van projectvoorstellen.
- Het monitoren van subsidiemogelijkheden.

Daarbij wordt niet alleen gekeken naar projectsubsidies, maar ook naar financieringsmogelijkheden die bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de stichting.

## 10.4 Donaties

Vanaf 2026 vraagt Stichting Inluvisie deelnemers aan activiteiten om een vrijwillige bijdrage, indien zij willen en kunnen bijdragen.

Iedere bijdrage draagt bij aan:

- Het organiseren van workshops.
- Het aanbieden van ondersteuning.
- De ontwikkeling van nieuwe projecten.
- Het bereikbaar houden van de Helpdesk.
- De continuïteit van Stichting Inluvisie.

De hoogte van een donatie is volledig vrijwillig. Financiële draagkracht mag nooit een belemmering vormen om deel te nemen aan activiteiten.

## 10.5 Sponsoring

Naast fondsen en donaties wil Stichting Inluvisie samenwerken met bedrijven die maatschappelijke betrokkenheid belangrijk vinden.

Sponsoring kan bestaan uit:

- Financiële ondersteuning.
- Kennis.
- Materialen.
- Faciliteiten.
- Expertise.
- Gezamenlijke maatschappelijke projecten.

Samenwerkingen worden uitsluitend aangegaan wanneer deze passen bij de missie van Stichting Inluvisie en haar onafhankelijkheid bewaard blijft.

## 10.6 Benefietactiviteiten

Om extra inkomsten te genereren en tegelijkertijd de zichtbaarheid van de stichting te vergroten worden in 2026 verschillende benefietactiviteiten onderzocht en waar mogelijk georganiseerd.

Hierbij kan worden gedacht aan:

- Het veilen van diensten om zo onder andere de vaste lasten van de stichting te kunnen betalen.
- Sponsoracties.
- Crowdfunding.
- Netwerkbijeenkomsten.
- Themabijeenkomsten.

Deze activiteiten dragen niet alleen bij aan de financiële continuïteit, maar versterken ook de betrokkenheid van vrijwilligers, deelnemers en maatschappelijke partners.

## 10.7 Ambassadeursmodel

In aansluiting op het Strategisch Meerjarenplan wordt in 2026 onderzocht hoe een ambassadeursmodel vanaf 2027 kan worden ingevoerd. Hierbij kunnen organisaties zich verbinden aan Stichting Inluvisie en bijdragen aan haar maatschappelijke doelstellingen.

Mogelijke ambassadeurs zijn:

- Werkgevers.
- Ondernemers.
- Particulieren.
- Maatschappelijke stichtingen.

Het ambassadeursmodel is gericht op langdurige betrokkenheid en samenwerking.

## **10.8 Financieel beheer**

Het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor een zorgvuldig financieel beheer.

Hierbij wordt gewerkt met:

- Een jaarlijkse begroting.
- Periodieke financiële rapportages.
- Een jaarrekening.
- Transparante verantwoording.

Hierdoor wordt gewaarborgd dat beschikbare middelen doelmatig en verantwoord worden besteed.

## **10.9 Ambitie**

Stichting Inklusie wil in de komende jaren toegroeien naar een financieel gezonde stichting waarin een evenwicht bestaat tussen subsidies, fondsen, donaties, sponsoring en eigen inkomsten.

Een stabiele financiële basis maakt het mogelijk om de maatschappelijke missie duurzaam voort te zetten, nieuwe projecten te ontwikkelen en blijvend te investeren in mensen, kennis en inclusie.

# **11. Monitoring en evaluatie**

## **11.1 Evaluatie en kwaliteitsverbetering**

Stichting Inklusie ziet evalueren als een vast onderdeel van haar werkwijze. Door regelmatig terug te kijken op onze activiteiten kunnen wij leren, verbeteren en inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Gedurende het jaar vinden evaluaties plaats met vrijwilligers, projectmedewerkers, deelnemers en samenwerkingspartners. Daarnaast bespreekt het bestuur periodiek de voortgang van de doelstellingen, de financiële ontwikkeling en eventuele risico's.

Waar nodig worden prioriteiten aangepast of nieuwe kansen benut. Zo blijft de stichting flexibel en toekomstgericht.

## **11.2 Transparantie en verantwoording**

Als ANBI-stichting hecht Stichting Inluvisie veel waarde aan openheid en transparantie.

Jaarlijks leggen wij verantwoording af over:

- de uitgevoerde activiteiten;
- de behaalde resultaten;
- de maatschappelijke impact;
- de besteding van financiële middelen;
- de voortgang van de doelstellingen uit dit beleidsplan.

Deze informatie wordt opgenomen in het jaarverslag en gedeeld met alle relevante belanghebbenden.