



Beleid vertrouwenspersoon en escalatieprocedure

1. Inleiding

Bij Stichting Inluvisie staan veiligheid, respect en een inclusieve omgeving voor iedereen centraal. Het is van groot belang dat alle betrokkenen zich welkom, gehoord en veilig voelen, waaronder vrijwilligers en anderen die bij de stichting betrokken zijn.

Dit beleid beschrijft hoe sociale veiligheid en integriteit worden bevorderd en gewaarborgd, hoe ongewenst gedrag wordt voorkomen en op welke manier een prettige, veilige en respectvolle werkomgeving wordt geboden. Het beleid biedt duidelijkheid over verwachtingen, richtlijnen en de stappen die worden gezet wanneer zich toch een onveilige situatie voordoet.

Op deze manier ontstaat een organisatie waarin mensen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en waarin veiligheid vooropstaat.

2. Wat wordt bedoeld met integriteit en sociale veiligheid?

- Integriteit betekent eerlijk handelen, afspraken nakomen en zorgvuldig omgaan met anderen.
- Sociale veiligheid houdt in dat iedereen zich vrij en veilig voelt om zichzelf te zijn, zonder angst voor pesten, uitsluiting of ander ongewenst gedrag.

3. Gedragscodes

De gedragscode van Stichting Inluvisie vormt de praktische uitwerking van het beleid voor integriteit en sociale veiligheid. Vrijwilligers handelen daarbij vanuit de volgende uitgangspunten:

- Respect en integriteit
- Vertrouwelijkheid
- Professioneel en betrokken handelen
- Veiligheid en welzijn
- Open communicatie en feedback



- Samenwerking en begeleiding

Deze uitgangspunten zijn verder uitgewerkt in de Gedragscode voor vrijwilligers van Stichting Incluvisie en te vinden in de digitale vrijwilligersmap.

4. Wat wordt gedaan om problemen te voorkomen?

De volgende maatregelen zijn van kracht:

- Gedragscode: alle vrijwilligers lezen en ondertekenen de gedragscode bij de start.
- Zorgvuldige selectie en begeleiding: vrijwilligers worden zorgvuldig geïnformeerd, begeleid en ondersteund tijdens hun inzet voor Stichting Incluvisie
- Vertrouwenspersoon: Een externe gecertificeerde vertrouwenspersoon is beschikbaar voor het bespreken of melden van zorgen.

5. Wat als er iets misgaat?

Er wordt uitgegaan van een veilige en respectvolle omgeving waarin iedereen zich inzet voor een prettige samenwerking. Soms gaat er toch iets mis. In dat geval wordt samen gezocht naar een passende oplossing.

- Het bestuur gaat altijd met de betrokken vrijwilliger in gesprek om de situatie te begrijpen. Wanneer het bestuur betrokken is bij een melding, wordt de behandeling onafhankelijk belegd.
- Indien nodig volgt een duidelijke waarschuwing.
- Bij ernstige of herhaalde overtredingen kan worden besloten de samenwerking te beëindigen.

Bij een vermoeden van fraude of misbruik bestaat de verplichting dit te melden bij de juiste instanties. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en met respect voor alle betrokkenen.

6. Wat te doen als je je niet veilig voelt?

Voel je je onveilig? Word je gepest? Heb je iets gezien dat niet klopt? Dan kun je dit melden. Zo gaat dat:

1. Praat met iemand die je vertrouwt, bijvoorbeeld de kwartiermaker en/of projectleider of het bestuur.



2. Wil je liever met iemand anders praten? Dan kun je rechtstreeks contact opnemen met een externe gecertificeerde vertrouwenspersoon. Het is dus niet nodig om eerst een gesprek te voeren met het bestuur, kwartiermaker of projectleider.
3. Je verhaal wordt serieus genomen. Je bepaalt zelf wat je wel of niet deelt.
4. Als je dat wilt, helpt de vertrouwenspersoon bij vervolgstappen, zoals een gesprek, melding of hulp inschakelen.
5. Er wordt niets gedeeld zonder jouw toestemming, tenzij sprake is van een acute en ernstige bedreiging van iemands veiligheid of een wettelijke verplichting.

7. Wat als het ernstiger is?

Soms is de situatie te ernstig om binnen de stichting op te lossen. Dan kan, met jouw toestemming:

- Het bestuur worden ingelicht.
- Als het bestuur zelf betrokken is bij het probleem, wordt de melding onafhankelijk afgehandeld door een onafhankelijke ad-hoc klachtencommissie.
- Wanneer sprake is van een wettelijke meldplicht of een acuut onveilige situatie, kan contact worden opgenomen door het bestuur met de daarvoor aangewezen instanties.

8. Wie doet wat bij meldingen?

- Vrijwilliger: meldt gedrag dat niet oké is of vraagt hulp.
- Vertrouwenspersoon: luistert, ondersteunt en helpt bij vervolgstappen.
- Kwartiermaker en/of projectleider: lost praktische zaken op en escaleert indien nodig.
- Bestuur: neemt maatregelen als de situatie ernstig is.

Alles gebeurt zorgvuldig, discreet en volgens de wet.

9. Hoe blijft Stichting Inluvisie verbeteren?

- Dit beleid wordt elk jaar geëvalueerd.
- Feedback van vrijwilligers wordt verzameld en het beleid wordt aangepast wanneer dat nodig is.
- Er wordt blijvend gewerkt aan een open sfeer waarin iedereen zich vrij voelt om zich uit te spreken.



11. Vertrouwenspersoon

Voor zorgen of meldingen over integriteit en veiligheid kun je terecht bij:

Esther van der Tak

Email: esther@oprechtenergiek.nl

Telefoon: 06-29204809

Alles wat je deelt, is vertrouwelijk. Er wordt niets gedeeld zonder jouw toestemming.

12. Overeenkomst

Voordat vrijwilligers starten, tekenen ze een vrijwilligersovereenkomst. Hierin staan hun rechten en plichten. Dit zorgt voor duidelijkheid en een fijne samenwerking.

13. Tot slot

Bij Stichting Inluvisie zorgen we samen voor een veilige plek voor iedereen. We behandelen elkaar met respect, spreken elkaar aan en melden wat niet goed gaat.

14. Documentenbeheer

- Dit protocol is vastgesteld door het bestuur van Stichting Inluvisie op 11 juli 2026.
- Volgende evaluatie: uiterlijk 11 juli 2027.